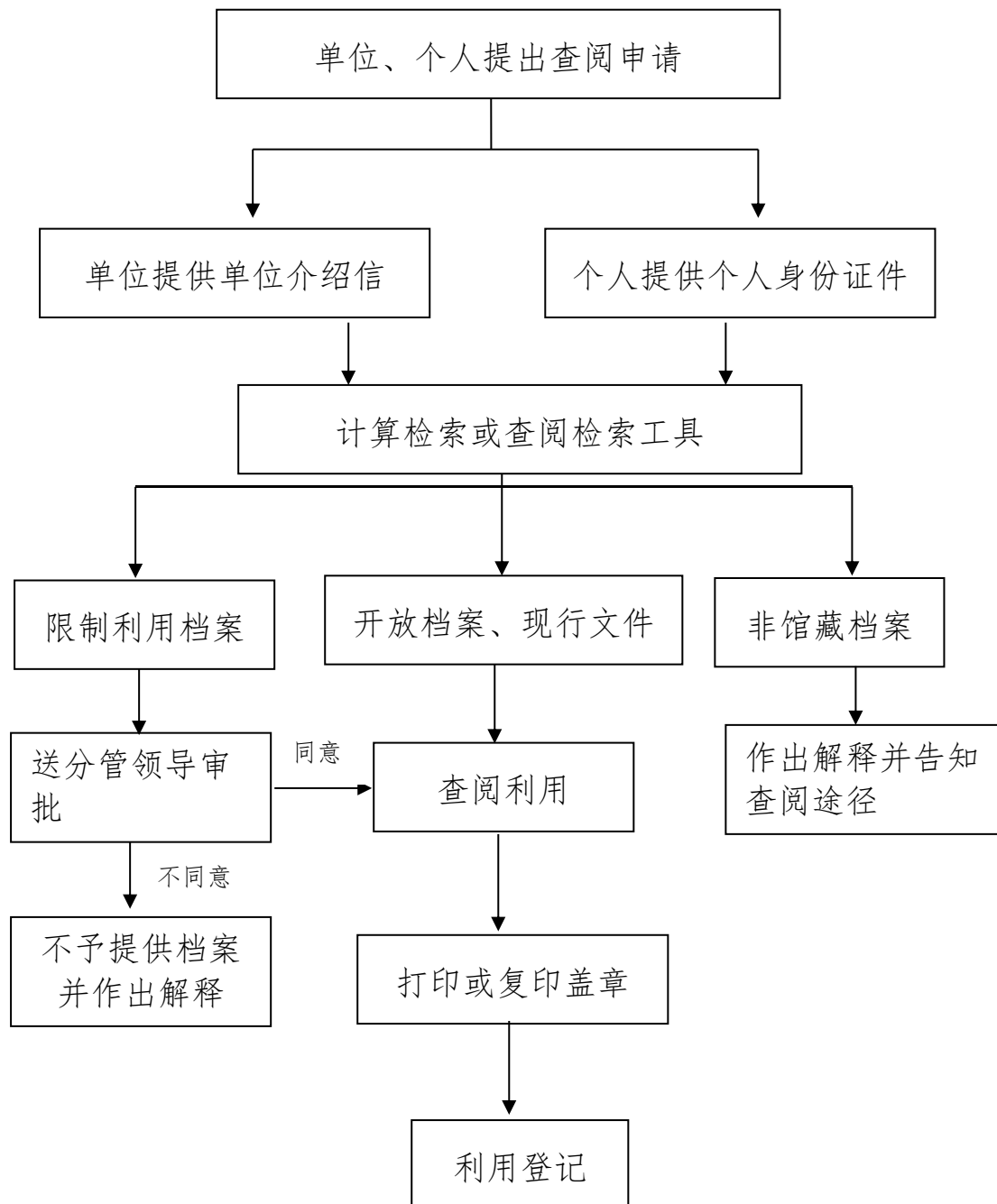
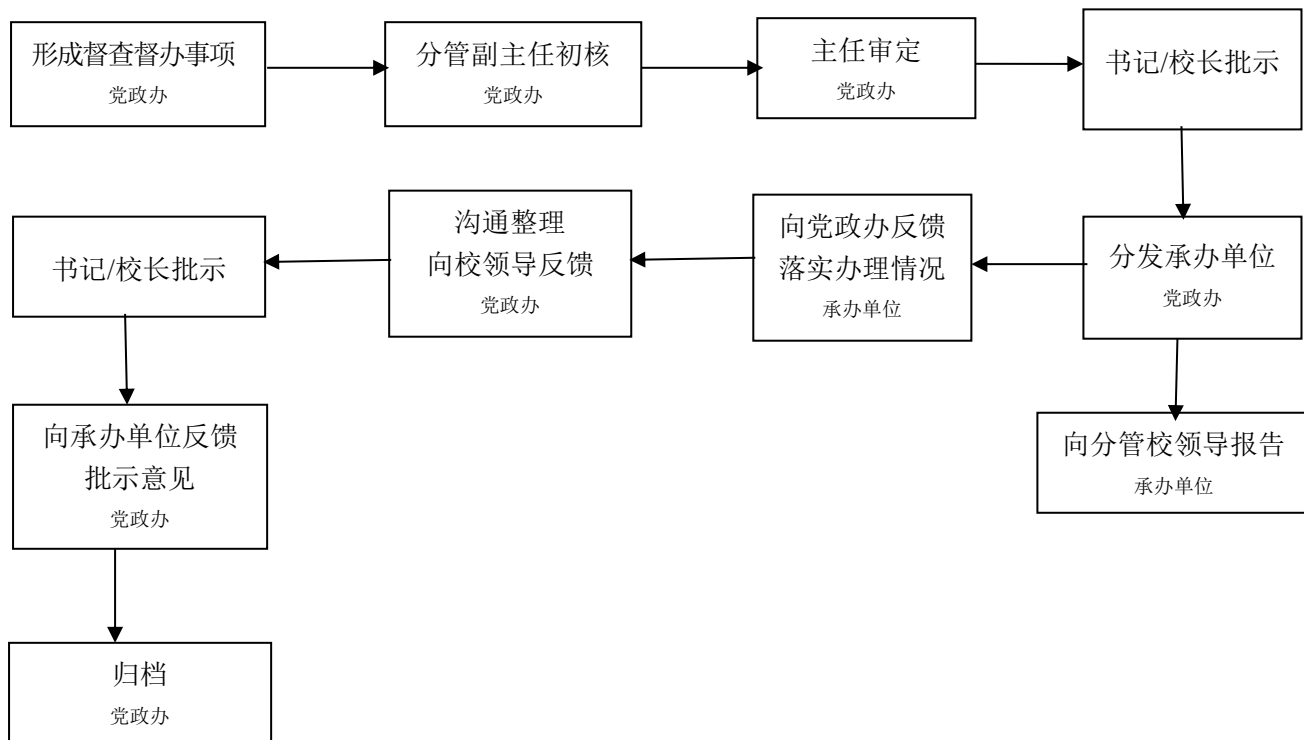

目录

档案查阅流程图.....	1
督查督办工作流程图.....	2
淮阴工学院发文流程图.....	3
淮阴工学院纪要审批流程图.....	4
书记信箱、校长信箱来信办理工作流程图.....	5
校党委、行政公章及主要校领导签名章使用管理流程图.....	6
淮阴工学院大型活动管理流程图.....	7
淮阴工学院国内公务接待流程图.....	8
校管会议室申请使用流程图.....	9
公务用车管理流程图.....	10
收文批阅处理流程图.....	11
机要文件批阅处理流程图.....	12

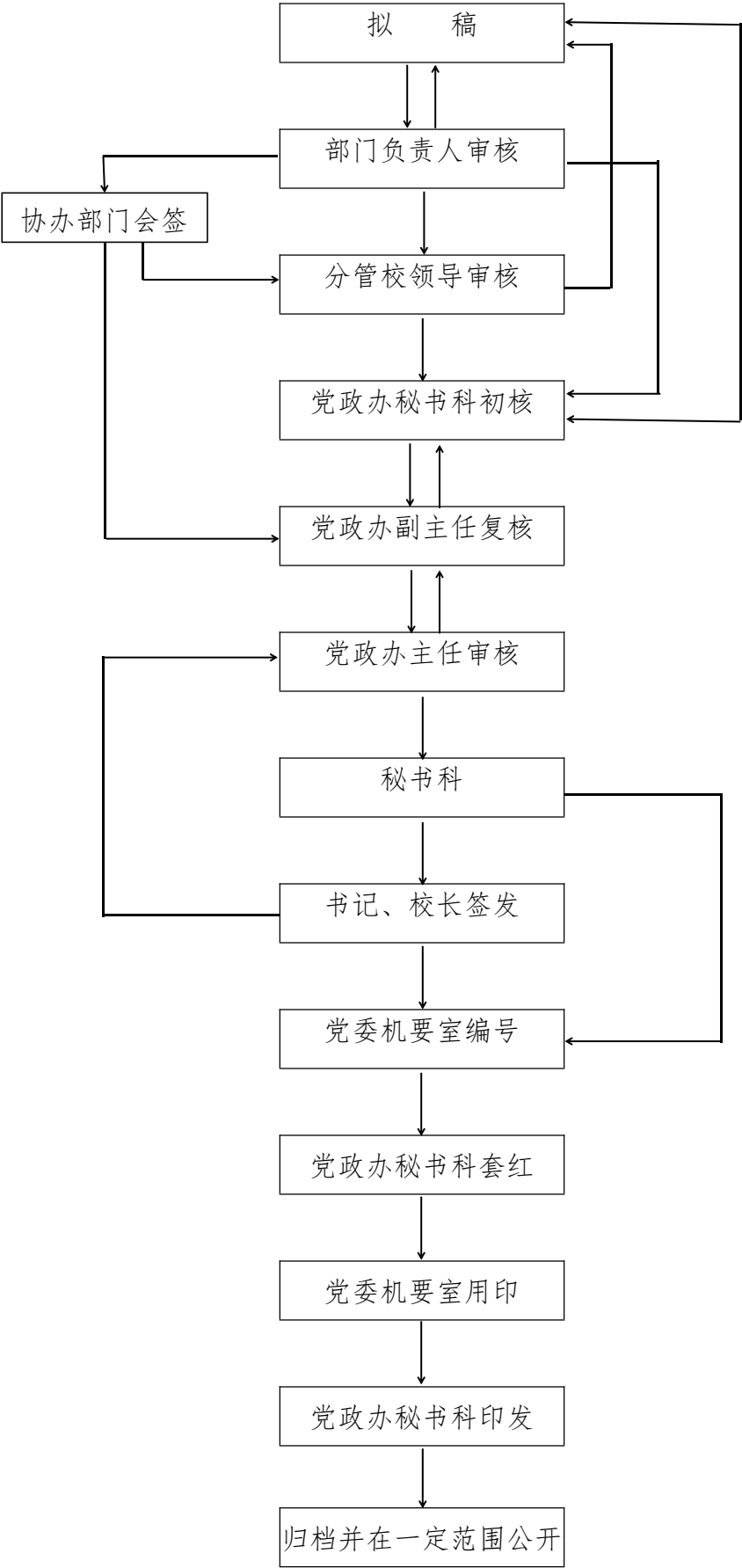
1、档案查阅流程图



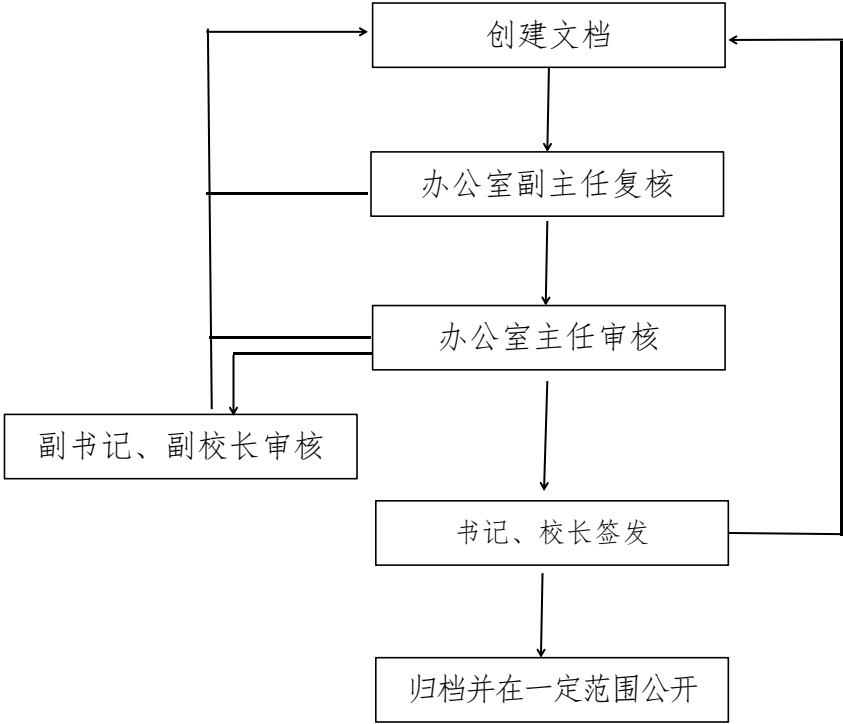
2、督查督办工作流程图



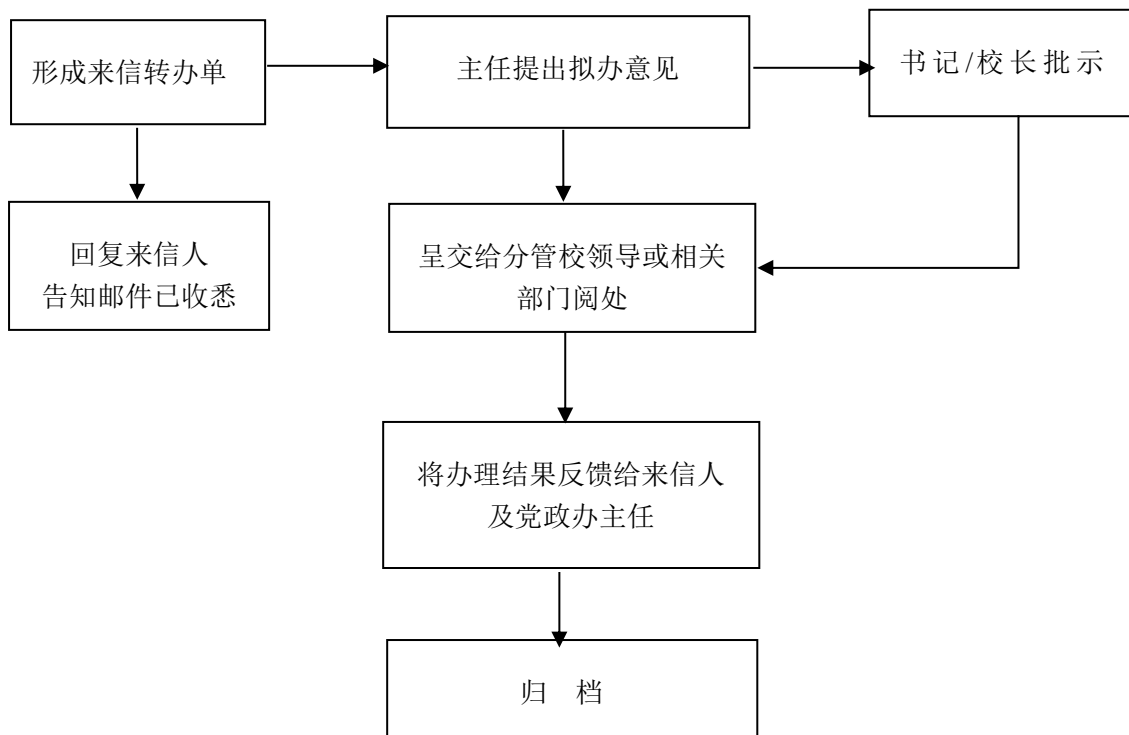
3、淮阴工学院发文流程图



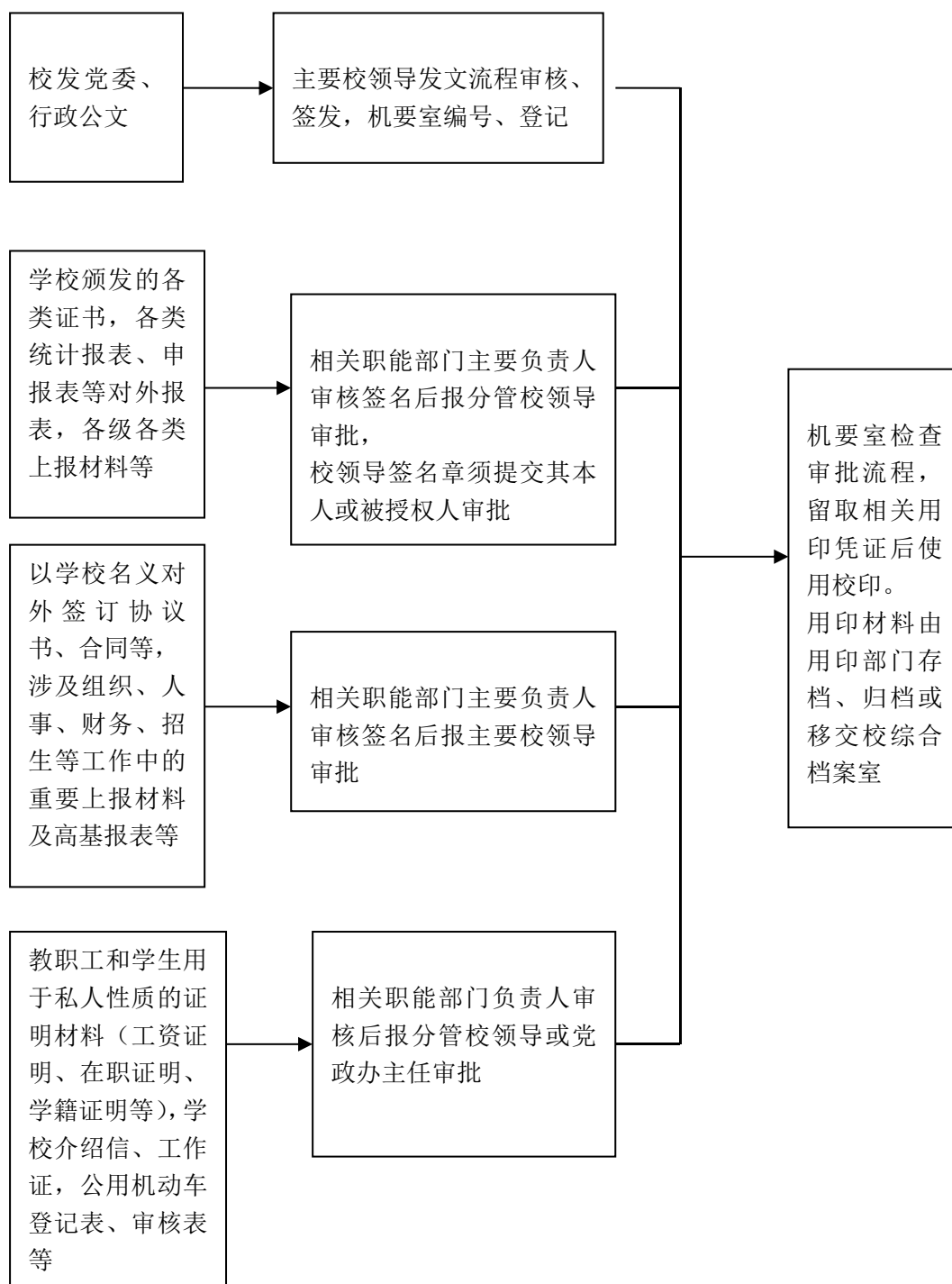
4、淮阴工学院纪要审批流程图



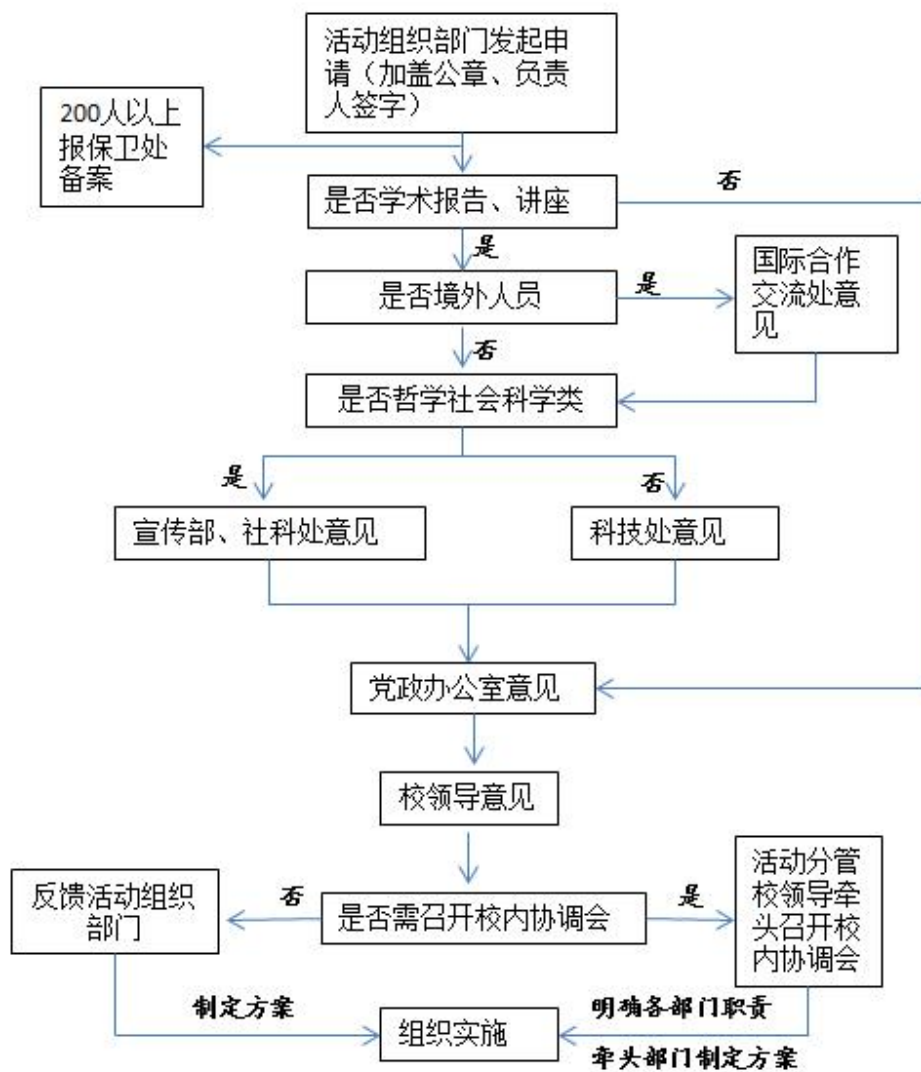
5、书记信箱、校长信箱来信办理工作流程图



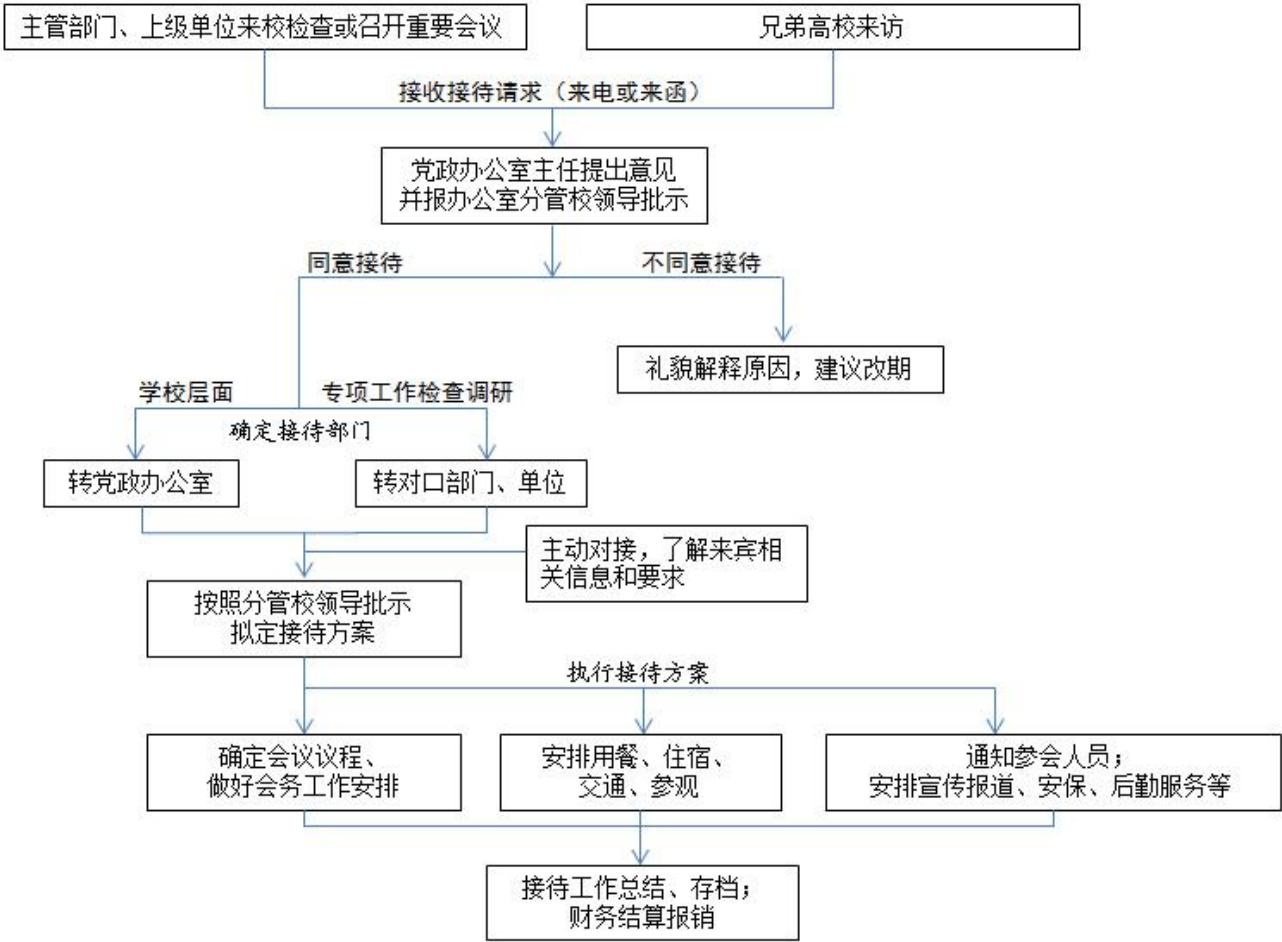
6、校党委、行政公章及主要校领导签名章使用管理流程图



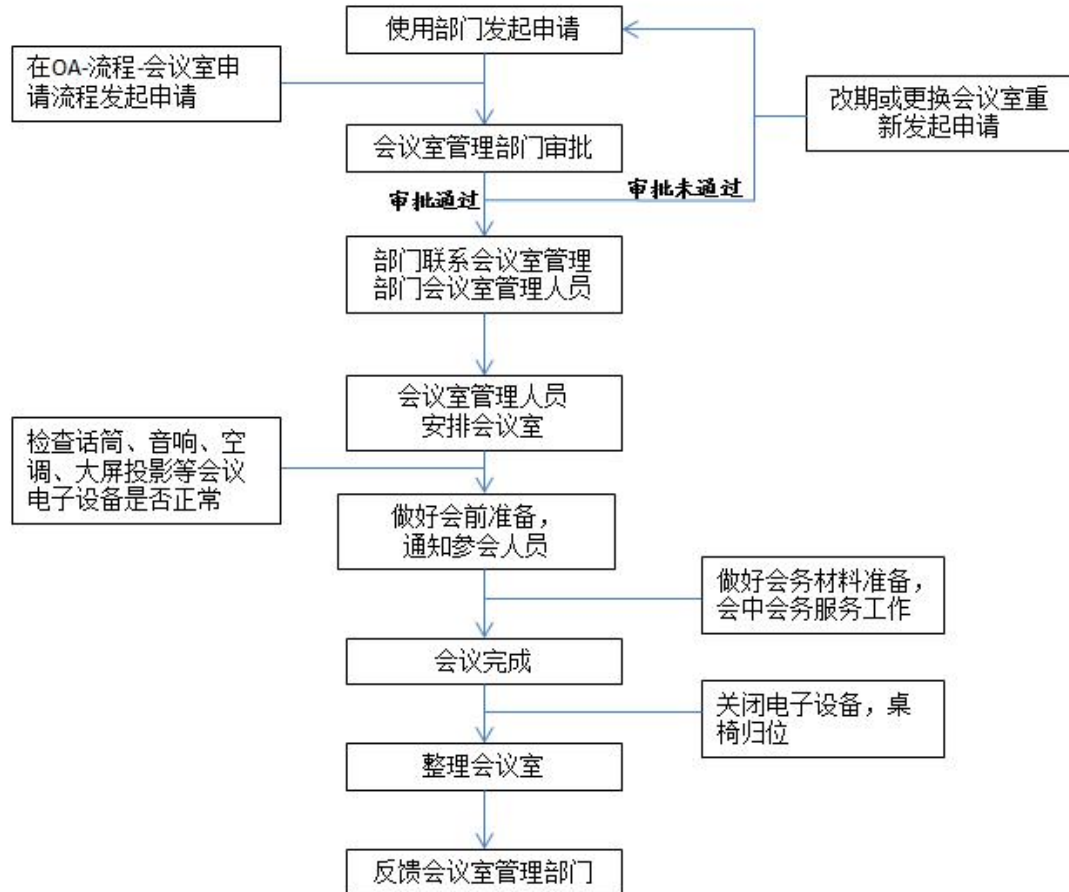
7、淮阴工学院大型活动管理流程图



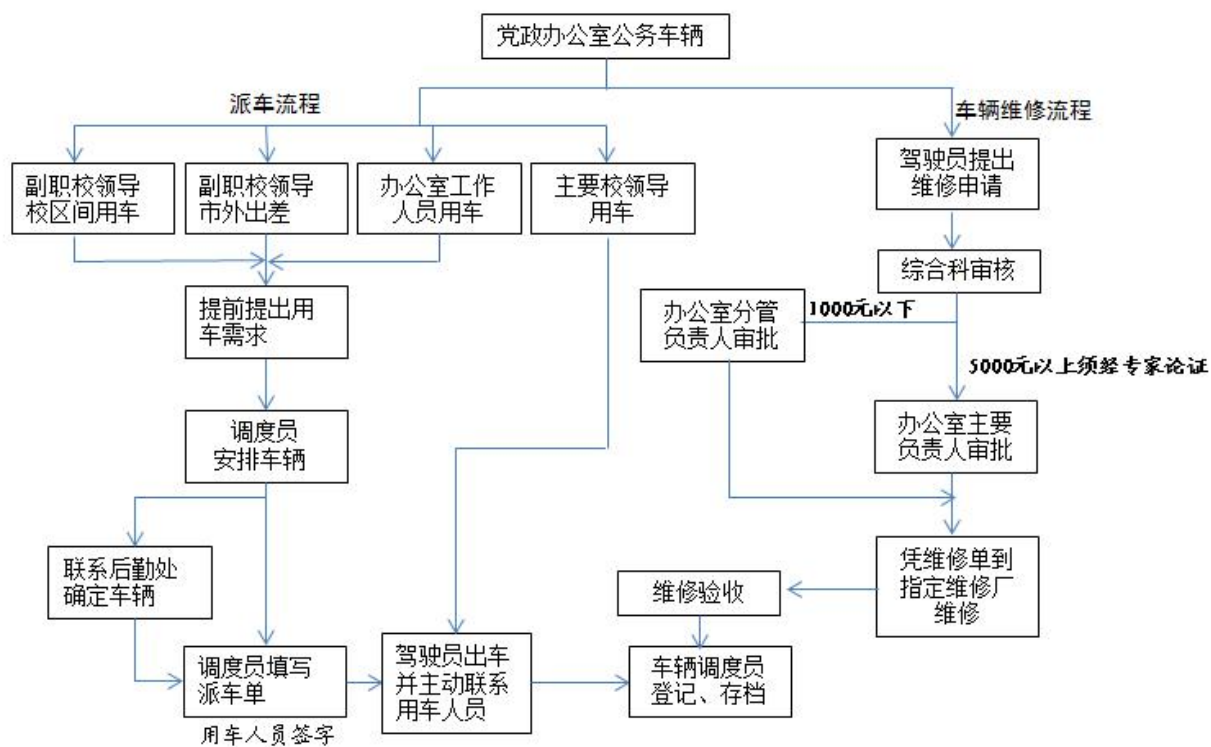
8、淮阴工学院国内公务接待流程图



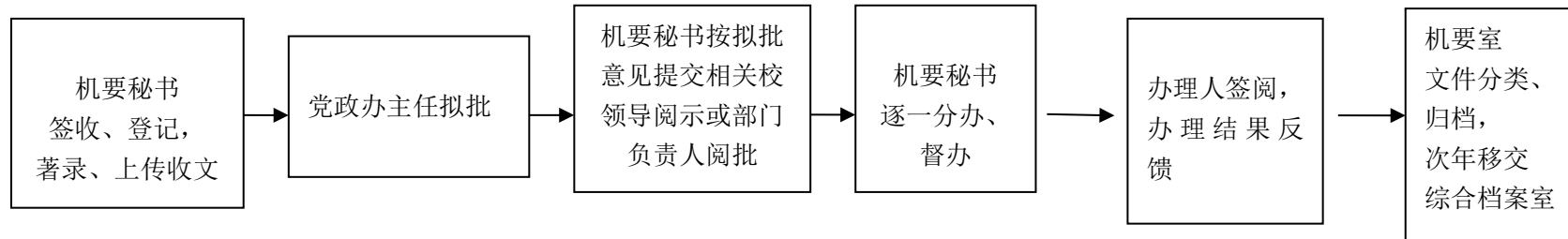
9、校管会议室申请使用流程图



10、公务用车管理流程图



11、收文批阅处理流程图



12、机要文件批阅处理流程图

