淮阴工学院特殊重要合同（协议）审签单

经办部门单位(盖章)： 送审日期：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 合同（协议）名称 |  | | |
| 合同（协议）相对方  （单位名称） |  | | |
| 合同（协议）金额或主要事项 |  | | |
| 合同（协议）文本及附件 |  | | |
| 经办部门（单位）  负责人签字 |  | 合同经办人 |  |
| 法律顾问意见 | 审签人： 日期 | | |
| 党政办  意 见 | 审签人： 日期 | | |
| 校领导审批 | 审签人： 日期 | | |

**备注：此单仅用于须用校行政公章的校地、校际合作等特殊重要框架性合同（协议）的审签。**