

党政办关于 2025 年暑期用印和档案查询工 作安排的通知

各部门、单位：

根据学校暑期工作安排，为保证暑期用印及档案查询工作的顺利开展，现将有关工作安排如下：

一、党委机要室用印工作

时间：每周二、周四下午 15:30-17:30 集中用印，地点：行政楼 529 室，联系人：李丹，联系电话：18762557225。

二、综合档案室查档工作

时间：每周二下午 15:00-17:00，地点：北京路校区校史馆 102 室，联系人：温静，联系电话：13615148993。

党政办公室

2025 年 7 月 4 日